نموذج (7): تقرير مقرر دراسي

# معلومات أساسية:

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المقرر:** | **رمز المقرر:** |
| **الكلية/البرنامج:** | **القسم:** |
| **عدد الساعات الأسبوعية (ن):** | **عدد الساعات الأسبوعية (ع):** |
| **السنة والفصل:** | **العام الدراسي:** |
| **مكان التدريس:** | **تاريخ التقرير:** |

# مدرسو المقرر[[1]](#footnote-1)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاسم** | **الرتبة العلمية[[2]](#footnote-2)** | **نوع المشاركة[[3]](#footnote-3)** | **نسبة المشاركة[[4]](#footnote-4) %** | **الساعات المكتبية[[5]](#footnote-5)** | **الجوال أو الإيميل** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# تدريس المقرر

## تغطية المقرر

اذكر في الجدول المرفق محاور المقرر[[6]](#footnote-6) وعدد الساعات التي يفترض أن تغطي كل محور وعدد الساعات الفعلية التي خصصت للمحور وما هي أسباب الاختلاف.

|  | **المحاور الأساسية** | **ساعات التدريس**  **المخطط لها** | **ساعات التدريس**  **الفعلية** | **أسباب الاختلاف** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |
| **9** |  |  |  |  |
| **10** |  |  |  |  |
| **11** |  |  |  |  |
| **12** |  |  |  |  |
| **13** |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |

## عواقب تغطية / عدم تغطية محاور المقرر

اذكر في الجدول المرفق المحاور التي لم تغطّ كما هو مذكور في عمود "ساعات التدريس المخطط لها" مع ذكر السبب ومدى الحاجة للتغطية أو عدمها. اذكر أيضًا المحاور التي غطيت بشكلٍ أعلى مما هو مذكور في عمود "ساعات التدريس المخطط لها" مع ذكر السبب ومدى الحاجة للتغطية أو عدمها. يرجى أيضًا ذكر الخطوات التي تعتقد أنها يمكن أن تصحح الحالة (مثلًا: زيادة أو إنقاص عدد ساعات التدريس في الخطة الدرسية القادمة) بما يخدم أهداف المقرر/البرنامج ومحصلات التعلّم المستهدفة[[7]](#footnote-7).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **المحاور الإشكالية** | **الحاجة للتغطية (أو لعدم التغطية[[8]](#footnote-8))** | **الخطوات التصحيحية الممكنة** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |

## فعالية طرائق تدريس[[9]](#footnote-9) المقرر

تُذكر هنا طرائق/أساليب التدريس المستخدمة لكل فئة من فئات محصلات التعلم المستهدفة () ومدى فعالية كل طريقة/أسلوب وفقاً لرأي مدرس المقرر. الأرقام الموجودة في الجدول تعبر عن التالي: الرقم 3: الفعالية جيدة، والرقم 2: الفعالية متوسطة، والرقم 1: الفعالية ضعيفة. يرجى وضع إشارة في الفراغ الموافق للرقم الذي تختاره.

| **محصلات التعلّم المستهدفة** | **طرائق التدريس[[10]](#footnote-10)** | **مدى الفعالية** | | | **ملاحظات وتوصيات** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3** | **2** | **1** |
| المعرفة والفهم |  |  |  |  |  |
| المهارات الذهنية |  |  |  |  |  |
| المهارات العملية والمهنية |  |  |  |  |  |
| المهارات العامة القابلة للنقل |  |  |  |  |  |

## المصادر والمرافق والوسائل التعليمية

| **الصعوبات والمشاكل وتأثيرها على العملية التدريسية** | **الحلول المقترحة** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## القضايا الإدارية والتنظيمية

| **الصعوبات والمشاكل وتأثيرها على العملية التدريسية** | **الحلول المقترحة** |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

## النتائج الخاصة بالمقرر

|  | | **العدد** | **%** | **ملاحظات (مقارنة مع السابق)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الطلاب الكلي[[11]](#footnote-11)** | |  | **100**% |  |
| عدد الطلاب المحرومين | |  |  |  |
| عدد الطلاب المنسحبين | |  |  |  |
| عدد الطلاب الذين يحق لهم التقدم للامتحان[[12]](#footnote-12) | |  |  |  |
| عدد الطلاب الذين تقدموا للامتحان[[13]](#footnote-13) | |  |  |  |
| الطلاب الناجحون[[14]](#footnote-14) | |  |  |  |
| توزيع الطلاب الناجحين | 95-100 (شرف)[[15]](#footnote-15) |  |  |  |
| 85-94 (امتياز) |  |  |  |
| 75-84 (جيد جداً) |  |  |  |
| 65-74 (جيد) |  |  |  |
| 60-64 (مقبول) |  |  |  |
| الطلاب الراسبون | |  |  |  |
| توزيع الطلاب الراسبين | 54-59 |  |  |  |
| 38-53 |  |  |  |
| 22-37 |  |  |  |
| 6-21 |  |  |  |
| 0-5 |  |  |  |

| **ملاحظات مدرس المقرر على النتائج بشكل عام وبالمقارنة مع الدورات السابقة** |
| --- |
| 1. ... |

# تقييم المقرر من قبل الطلاب

## نتائج التقييم

يحتوي الجدول التالي على نتائج استبيان الطلاب الذي أجري خلال الفصل:

| **العبارة** | **معدل المدرّس** | **معدل الكلية** | **معدل الجامعة** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. تشعر بأن المدرس قد قام بتحضير المحاضرة بشكل جيد |  |  |  |
| 1. يحرص المدرس على التأكد من فهم الطلاب للمحاضرة |  |  |  |
| 1. مدى الاستفادة من المحاضرة كان قريباً لتوقعاتك |  |  |  |
| 1. لدى المدرس القدرة على إدارة الصف بشكل جيد |  |  |  |
| 1. يتعامل المدرس مع الطلاب بشكل جيد ويرحب بتساؤلاتهم |  |  |  |
| **المعدل النهائي (%)** |  |  |  |
| 1. ملاحظات أخرى: |  | | |

## رد المدرس على نتائج التقييم

1. ...

# تطوير المقرر

## المقارنة مع التقرير السابق

| **الخطوات المقترحة في التقرير السابق** | **ما الذي أنجز من هذه المقترحات** | **ملاحظات** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## المقترحات للسنة القادمة

| **الخطوات المقترحة للسنة القادمة** | **الجهة المنفذة** | **ما أهمية إنجاز هذه المقترحات** |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# ملاحظات وتوصيات ختامية

1. ...

**اسم مالئـ(ـي) التقرير: التوقيع:**

**منسق البرنامج: التوقيع:**

**رئيس القسم: التوقيع:**

**عميد الكلية: التوقيع:**

1. يضاف أسطر حسب الحاجة، **ويملأ كل مدرّس نموذجًا منفصلًا** [↑](#footnote-ref-1)
2. اختر فقط مما يلي: أستاذ – أستاذ مساعد – مدرس – مدير أعمال – مشرف على الأعمال – قائم بالأعمال - قائم بالأعمال معاون – لا يوجد [↑](#footnote-ref-2)
3. نظري أو عملي [↑](#footnote-ref-3)
4. يجب أن يكون مجموع نسب المشاركة للنظري 100% وكذلك للعملي [↑](#footnote-ref-4)
5. اليوم والساعة (من ... إلى ...) [↑](#footnote-ref-5)
6. وفق ما هو مذكور في نموذج توصيف المقرر (البند 4) [↑](#footnote-ref-6)
7. راجع توصيف المقرر لمعرفة المزيد عن محصلات التعلم المستهدفة [↑](#footnote-ref-7)
8. أي أن المحور قد خُصِّص بعدد ساعات تغطية أعلى مما هو ضروري وهناك حاجة لتخفيض العدد (للأسباب التي قد تذكر في هذا العمود). [↑](#footnote-ref-8)
9. وفق ما هو مذكور في نموذج توصيف المقرر (البند 7) [↑](#footnote-ref-9)
10. أمثلة عن طرائق التدريس: محاضرة – عرض تفاعلي – مجموعة عمل – حلقة مدارسة – تجربة عملية – مشروع بحثي – زيارة ميدانية – الخ [↑](#footnote-ref-10)
11. يتضمن ذلك المستجدون والحملة (في الفصل الذي يوجد فيه المقرر فقط) [↑](#footnote-ref-11)
12. يتضمن ذلك عدد الطلاب الكلي مطروحاً منه المحرومون والمنسحبون [↑](#footnote-ref-12)
13. يتضمن ذلك العدد الفعلي للطلاب الذين تقدموا للامتحان [↑](#footnote-ref-13)
14. تحسب النسبة المئوية قياساً لعدد الطلاب الذين تقدموا للامتحان [↑](#footnote-ref-14)
15. بالنسبة لتوزيع الطلاب الناجحين (أو الراسبين) تحسب النسبة على أساس عدد الطلاب الناجحين (أو الراسبين) وليس على أساس من تقدموا للامتحان [↑](#footnote-ref-15)